

Master di I e II livello in “Intelligence e ICT”

Manifesto degli studi 2022/23

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivato per l'anno accademico 2022/2023, presso l'Università degli Studi di Udine, il Master di I e II livello in “Intelligence e ICT”, del valore di 60 crediti formativi universitari.

2 Obiettivi

Aziende, Enti Pubblici, Forze dell'Ordine (Carabinieri, Polizia, Guardia di Finanza), Stato Maggiore della Difesa (Esercito, Aeronautica, Marina), Presidenza del Consiglio dei Ministri cercano in misura crescente profili professionali in grado di organizzare e gestire l'intelligence attraverso gli strumenti informatici delle nuove tecnologie digitali.

Il Master di I livello, ancorandosi ad una solida conoscenza dei principi generali del diritto e della geopolitica, offre la possibilità di acquisire conoscenze approfondite sugli strumenti informatici e le nuove tecnologie digitali; il Master fornisce inoltre le conoscenze e le competenze operative per pianificare, organizzare e realizzare specifiche attività nel contesto dell'intelligence. Consente infine di integrare le conoscenze acquisite con competenze trasversali utili per accrescere la capacità di inserimento nei diversi contesti lavorativi.

Il Master di II livello, completa ed integra le attività previste per il Master di I livello, permettendo inoltre di sviluppare maggiori competenze operative grazie alla più estesa dimensione laboratoriale delle attività didattiche previste. Come il Master di I livello, consente infine di integrare le conoscenze acquisite con competenze trasversali utili per accrescere la capacità di inserimento nei diversi contesti lavorativi.

Il Master di I e II livello forma specialisti abili ad operare nel contesto dell'intelligence, con un profilo particolarmente attento alla gestione delle nuove tecnologie informatiche (Machine Learning, Data Analysis, Biometria, Web Intelligence, Business Intelligence, Cybersecurity, Open Source Intelligence, Fake news discovery, Negoziazione di situazioni complesse, etc.). Si tratta di una figura professionale in grado di operare nei diversi contesti nazionali ed internazionali, di analizzare secondo le modalità tipiche del ciclo di intelligence dati complessi e di grandi quantità (Big Data) utilizzando le più moderne tecnologie digitali per la sicurezza dei dati e delle persone.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master), Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria didattica e di direzione ha sede presso il Dipartimento di Scienze Matematiche fisiche ed informatiche (DMIF) dell'Università degli Studi di Udine, Via delle Scienze, n. 206 - Udine.

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Master si svolgerà indicativamente dal mese di ottobre 2022 al mese di settembre 2023.

L'attività didattica sarà svolta in modalità mista (30% di lezioni in presenza e il 70% di lezioni a distanza). Tutta l'attività didattica sarà sempre fruibile on-line in modalità streaming in contemporanea da remoto (su piattaforma di e-learning), comprese le attività di laboratorio (programmazione e utilizzo di tools e applicazioni SW) e le verifiche. Tutte le lezioni teoriche e di laboratorio saranno inoltre videoregistrate e messe a disposizione dei corsisti.

2 Programma didattico

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

PROGRAMMA DIDATTICO I LIVELLO

| Attività formative | Teaching | Tipologia dell'attività formativa | SSD | CFU | ORE | Ore in presenza | Verifica apprendimento |
|--|---|---|------------|----------|------------|-----------------|--------------------------|
| MODULO 1. Introduzione all'Intelligence. Incluso Convegno inaugurale | MODULE 1. Introduction to Intelligence. Included also the Kick-off event. | Lezione frontale | ING-INF/05 | 3 | 75 | 15 | Esame scritto |
| MODULO 2. Aspetti di diritto per l'intelligence | MODULE 2. Law and Intelligence | Lezione frontale | IUS/08 | 4 | 100 | 20 | Esame scritto |
| MODULO 3. Geopolitica | MODULE 3. Geopolitics | Lezione frontale | SPS/04 | 4 | 100 | 20 | Esame scritto |
| MODULO 4. Ciclo di Intelligence e Negoziazione di Situazioni Complesse | MODULE 4. Intelligence Cycle and Complex Negotiation | Lezione frontale e laboratorio | M-PSI/01 | 5 | 125 | 25 | Esame scritto |
| MODULO 5. Tecnologie Informatiche per l'Intelligence | MODULE 5. Information Technologies for intelligence | Lezione frontale e laboratorio | ING-INF/05 | 9 | 225 | 45 | Esame scritto |
| MODULO 6. Media, comunicazione e Intelligence | MODULE 6. Communication and Intelligence | Lezione frontale e laboratorio | SPS/08 | 4 | 100 | 20 | Esame scritto |
| MODULO 7. Cyber Intelligence | MODULE 7. Cyber Intelligence | Lezione frontale e laboratorio | INF/01 | 7 | 175 | 35 | Esame scritto |
| MODULO 8. Intelligence Economica | MODULE 8. Economic intelligence | Lezione frontale | ING-INF/05 | 4 | 100 | 20 | Esame scritto |
| Giornate Seminari alla fine di ciascun modulo dedicate ad approfondire singoli argomenti. Incluso Cerimonia conclusiva. | Seminar Days at the end of each module, devoted to analysis of relevant topics. Included also the final event. | Presentazioni seminariali e lavori di gruppo con il docente | | 10 | 250 | 100 | |
| Stage | | | | 6 | 150 | | |
| Prova finale | | | | 4 | 100 | | Elaborato scritto |

| | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|-----------|-------------|------------|--|
| TOTALE | | | | 60 | 1500 | 300 | |
|---------------|--|--|--|-----------|-------------|------------|--|

PROGRAMMA DIDATTICO II LIVELLO

| Attività formative | Teaching | Tipologia dell'attività formativa | SSD | CFU | ORE | Ore in presenza | Verifica apprendimento |
|---|--|---|------------|------------|-------------|------------------------|-------------------------------|
| MODULO 1. Introduzione all'Intelligence. Incluso Convegno inaugurale | MODULE 1. Introduction to Intelligence. Included also the Kick-off event. | Lezione frontale | ING-INF/05 | 2 | 50 | 10 | Esame scritto |
| MODULO 2. Aspetti di diritto per l'intelligence | MODULE 2. Law and Intelligence | Lezione frontale | IUS/08 | 2 | 50 | 10 | Esame scritto |
| MODULO 3. Geopolitica | MODULE 3. Geopolitics | Lezione frontale | SPS/04 | 2 | 50 | 10 | Esame scritto |
| MODULO 4. Ciclo di Intelligence e Negoziazione di Situazioni Complesse | MODULE 4. Intelligence Cycle and Complex Negotiation | Lezione frontale e laboratorio | M-PSI/01 | 5 | 125 | 25 | Esame scritto |
| MODULO 5. Tecnologie Informatiche per l'Intelligence | MODULE 5. Information Technologies for intelligence | Lezione frontale e laboratorio | ING-INF/05 | 12 | 300 | 60 | Esame scritto |
| MODULO 6. Media, comunicazione e Intelligence | MODULE 6. Communication and Intelligence | Lezione frontale e laboratorio | SPS/08 | 4 | 100 | 20 | Esame scritto |
| MODULO 7. Cyber Intelligence | MODULE 7. Cyber Intelligence | Lezione frontale e laboratorio | INF/01 | 9 | 225 | 45 | Esame scritto |
| MODULO 8. Intelligence Economica | MODULE 8. Economic intelligence | Lezione frontale | ING-INF/05 | 4 | 100 | 20 | Esame scritto |
| Giornate Seminari alla fine di ciascun modulo dedicate ad approfondire singoli argomenti. Incluso Cerimonia conclusiva. | Seminar Days at the end of each module, devoted to analysis of relevant topics. Included also the final event. | Presentazioni seminariali e lavori di gruppo con il docente | | 10 | 250 | 100 | |
| Stage | | | | 6 | 150 | | |
| Prova finale | | | | 4 | 100 | | Elaborato scritto |
| TOTALE | | | | 60 | 1500 | 300 | |

3 Calendario

Il calendario di massima del Master sarà comunicato all'inizio del corso. Le lezioni previste sono organizzate in 14 weekend (venerdì dalle 14.00 alle 19.00, sabato dalle 09.00 alle 19.00, domenica dalle 09.00 alle 18.00, con una pausa pranzo di 1 ora).

4 Obblighi di Frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% delle attività di tirocinio). Il Consiglio di Master, su richiesta dell'interessato, potrà valutare il riconoscimento dell'attività lavorativa ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di tirocinio purchè coerente con il progetto formativo del Master. Sono previste verifiche di profitto per ogni modulo, che consistono in un esame scritto. La prova finale consiste nella stesura e nella discussione di un elaborato scritto.

Art. 3 - Requisiti di accesso

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master in "Intelligence e ICT" presso l'Università degli Studi di Udine è necessario:

- per il **Master di I livello**: essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello, riconosciuto idoneo ai soli fini dell'iscrizione al Master;

- per il **Master di II livello**: essere in possesso della laurea magistrale o della laurea secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello, riconosciuto idoneo ai soli fini dell'iscrizione al Master.

Verranno accolte con riserva domande di preiscrizione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'iscrizione entro il termine previsto per l'iscrizione al Master.

È previsto un numero massimo di 50 iscritti in totale e per entrambi i livelli.

Qualora il numero definitivo di iscritti al Master di I livello risulti inferiore a 7, l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il corso. Il secondo livello sarà attivato solo al raggiungimento di almeno 18 partecipanti. Nel caso in cui non venga raggiunto il numero minimo per l'attivazione del Master di II livello sarà data la possibilità agli studenti già iscritti al Master di II livello di optare per l'iscrizione al I livello.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Corso potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login> scegliendo l'opzione **Attestato di comparabilità del titolo universitario finale estero - Università di Udine** e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità ai fini dell'accesso ad un corso di perfezionamento/master universitario di primo o di secondo livello CIMEA - NARIC.

CIMEA - NARIC rilascia un **attestato di comparabilità** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo master@uniud.it) entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Corso. In caso di mancata presentazione, la preiscrizione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'inizio delle lezioni.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Corso.

Art. 5 - Contributo di iscrizione

1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a:

| | Costo totale | Costo ridotto per gli iscritti appartenenti alle forze dell'ordine o dipendenti degli enti convenzionati |
|-----------------------------|---|---|
| Master di I livello | € 3.750,00 (a cui vanno aggiunti € 32,00 di imposta di bollo assoluta in modo virtuale) | € 3.000,00 (a cui vanno aggiunti € 32,00 di imposta di bollo assoluta in modo virtuale) |
| Master di II livello | € 4.250,00 (a cui vanno aggiunti € 32,00 di imposta di bollo assoluta in modo virtuale) | € 3.400,00 (a cui vanno aggiunti € 32,00 di imposta di bollo assoluta in modo virtuale) |

Per avere diritto alla riduzione della quota di iscrizione, che verrà applicata sulla seconda rata delle tasse, sarà necessario compilare la domanda di iscrizione al corso, selezionando la categoria "Appartenenti alle forze dell'ordine/dipendenti degli enti convenzionati".

Il Master aderisce inoltre al protocollo "[PA 110 e lode](#)", progetto del Ministero della Pubblica Amministrazione con l'obiettivo di valorizzare la formazione universitaria professionalizzante, per un numero massimo di posti pari a 2 per il I livello e 8 per il II livello, ulteriori rispetto al numero massimo di cui all'art. 3, comma 1. Per gli ammessi al progetto "PA 110 e lode" è prevista una riduzione del 50% sul contributo di iscrizione, che si applica sulla seconda rata. Tale riduzione sarà riconosciuta in ordine cronologico di iscrizione, qualora sia raggiunto il numero di 50 iscritti.

Le riduzioni di cui sopra non sono cumulabili fra loro né con le ulteriori agevolazioni previste all'art. 9.

2 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disagi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 6.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

3 Prima Rata

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione è pari a:

| | Costo I rata | Costo I rata ridotto per gli iscritti appartenenti alle forze dell'ordine o dipendenti degli enti convenzionati |
|----------------------------|---|--|
| Master di I livello | € 1.875,00 (a cui vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo assoluta in modo virtuale) | € 1.875,00 (a cui vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo assoluta in modo virtuale) |

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| Master di II livello | € 2.125,00 (a cui vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale) | € 2.125,00 (a cui vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale) |
|-----------------------------|--|--|

Il pagamento dovrà essere effettuato a decorrere dal **12 settembre 2022** e comunque entro il giorno **26 settembre 2022** pena l'esclusione. I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on-line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.

4 Seconda Rata

Gli importi della II rata, che andrà versata entro il 28 febbraio 2023, sono i seguenti:

| | Costo II rata | Costo II rata ridotto per gli iscritti appartenenti alle forze dell'ordine o dipendenti degli enti convenzionati |
|-----------------------------|--|---|
| Master di I livello | € 1.875,00 (a cui vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale) | € 1.125,00 (a cui vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale) |
| Master di II livello | € 2.125,00 (a cui vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale) | € 1.275,00 (a cui vanno aggiunti € 16,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale) |

Coloro che otterranno la riduzione prevista per il programma "PA 110 e lode" o l'agevolazione del 50% del contributo di iscrizione di cui all'art. 9 saranno tenuti al pagamento della sola imposta di bollo.

Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

5 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina del sito <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 6 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'ufficio master, **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione.

La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Su richiesta degli interessati l'Ateneo potrà rilasciare, in caso di necessità, accertato l'avvenuto incasso, una nota contabile "fuori campo applicazione IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni".

Art. 7 - Procedura di iscrizione e termini di scadenza

- 1 L'iscrizione al Master avverrà in base **all'ordine cronologico** di presentazione della domanda di iscrizione, fino all'esaurimento dei posti disponibili (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di arrivo).

Per iscriversi al Master i candidati dovranno effettuare l'iscrizione all'Università di Udine utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, a partire dalle ore 12.00 del giorno 21 luglio 2022 ed entro le ore 12.00 del giorno 26 settembre 2022 seguendo le [ISTRUZIONI](#).

In fase di inserimento dei dati nella procedura on-line di immatricolazione, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, debitamente compilata e firmata, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno;
- Curriculum vitae in formato pdf nel quale vanno indicati anche i titoli accademici e professionali.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 2 I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.
- 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui all'articolo 5 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 4 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio Master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 5 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, la procedura di iscrizione potrà essere riaperta e gli interessati dovranno procedere alla preimmatricolazione e al pagamento dei contributi dovuti entro il 20 ottobre 2022, pena l'esclusione.
- 6 Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE online presso il portale UNIVERSITY (www.university.it/index.php/registration/firststep) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).
- 7 Dall'anno accademico 2022/23 è consentita l'iscrizione contemporanea a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso più università. È altresì consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, a eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica. Per le indicazioni di dettaglio si rimanda a quanto stabilito dalla legge e dalla normativa di attuazione.

Art. 8 – Iscrizione a corsi singoli

- 1 È prevista l'offerta di corsi singoli che compongono il programma del Master. Per potersi iscrivere ai singoli moduli è necessario essere in possesso di titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari, previa valutazione del Consiglio di Master.
- 2 La quota di iscrizione varia in base all'attività formativa ed è specificata nella tabella qui di seguito riportata:

| Attività Formativa | Costo |
|---------------------------|--------------|
| Modulo 1 | 200 € |
| Modulo 2 | 200 € |
| Modulo 3 | 200 € |
| Modulo 4 | 400 € |
| Modulo 5 | 1000 € |
| Modulo 6 | 400 € |
| Modulo 7 | 800 € |
| Modulo 8 | 400 € |

- 3 La domanda di ammissione ai singoli moduli deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura ON-LINE accedendo al <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, fino a 10 giorni prima dell'inizio della corrispondente attività didattica ma comunque non oltre il **28 febbraio 2023** (data di scadenza della seconda rata). Alla domanda di ammissione on line, dovrà essere allegato il **modulo di pre-adesione** in cui saranno indicati i corsi singoli per i quali si chiede iscrizione, reperibile sulla pagina web del [Master](#), e il **curriculum vitae**, in formato pdf.
L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.
- 4 Il Consiglio di Master valuterà le domande di ammissione e l'Ufficio Master provvederà a comunicare l'esito della valutazione ai candidati. Coloro che saranno valutati positivamente dovranno effettuare l'iscrizione entro i termini indicati dall'Ufficio Master nella suddetta comunicazione, utilizzando esclusivamente la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>.
L'ammissione ai singoli moduli è comunque subordinata alla disponibilità di posti non coperti dagli iscritti al corso complessivo.
Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla, **debitamente compilata e firmata**, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:
- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
 - fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
 - fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).
- L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*
- 5 La frequenza è obbligatoria: ciò implica la partecipazione ad almeno il 70% delle ore previste per ciascuna delle attività didattiche.
- 6 I candidati ammessi che non presentino domanda di iscrizione entro i termini sopra indicati saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti).
- 7 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali iscrizioni a corsi singoli. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.
Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).

Art. 9 – Agevolazioni economiche per gli iscritti

Sono previste delle ulteriori agevolazioni economiche finalizzate ad abbattere in parte il contributo di iscrizione al Master di I e II livello.

Sono previste, al minimo, 2 borse di studio in misura del 50% della quota di iscrizione e 3 borse di studio in misura del 20% della quota di iscrizione (gli appartenenti alle forze dell'ordine e i dipendenti delle aziende in convenzione potranno eventualmente ottenere l'agevolazione del 50%, ma non quella del 20% dal momento che beneficiano già di tale riduzione). Ulteriori benefici potranno essere riconosciuti in relazione al numero degli iscritti e agli incrementi di budget fino a 4 borse di studio in misura del 50% della quota di iscrizione e 6 borse di studio in misura del 20% della quota di iscrizione nel caso di numero massimo di iscritti.

I benefici saranno attribuiti a seguito di specifica domanda, sulla base del CV, di una lettera motivazionale e di un colloquio (da effettuarsi nel periodo dall'1 al 9 settembre 2022) che terrà conto di:

- (a) Conoscenze e competenze nel settore dell'Intelligence, dell'ICT e delle nuove tecnologie;
- (b) Motivazioni e interesse nelle materie del Master.

Per ottenere tale agevolazione gli studenti dovranno presentare la richiesta di agevolazione economica al Consiglio di master inviando una mail all'indirizzo masterintelligence@uniud.it, allegando la lettera motivazionale e CV.

Le domande andranno presentate improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 31 agosto 2022.

La comunicazione dell'ammissione al beneficio economico verrà formalizzata dal Consiglio di Master con la pubblicazione della graduatoria nel sito del [Master](#) entro il 12 settembre 2022.

La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

Le agevolazioni verranno applicate alla seconda rata della tassa di iscrizione e non sono cumulabili con le altre riduzioni previste all'art. 5.

Maggiori informazioni su eventuali ulteriori agevolazioni economiche verranno pubblicate sul sito del Master.

Condizione per l'accesso ai benefici è l'aver già presentato domanda di iscrizione al Master alla data del 31 agosto 2022.

Art. 10 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 11 - Titolo rilasciato

1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master di I o II livello in "Intelligence e ICT".

2 A coloro che si iscriveranno ai Corsi singoli sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un certificato di frequenza, con relativi CFU, previo superamento delle prove d'esame.

3 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati saranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile della Direzione didattica e servizi agli studenti.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Direzione Didattica e servizi agli studenti.

2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.

3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.

4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 14 - Norme finali

1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.

2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

Il Direttore del Master
Prof. Gian Luca Foresti

Segreteria Corsisti

Direzione Didattica e servizi agli studenti - Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) - Via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE.

L'Ufficio Master riceve solo su appuntamento. Gli appuntamenti si prendono telefonando al numero 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a master@uniud.it.

Tutte le sedi rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 15 al 21 agosto 2022 e dal 24 dicembre 2022 al giorno 8 gennaio 2023. Le sedi di Udine saranno inoltre chiuse il 12 luglio 2022 per la festività patronale.